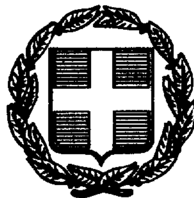




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1200**

31 Δεκεμβρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 12722 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αγίου Δημητρίου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 1832/89 και της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2503/97.

3. Την 40/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αγίου Δημητρίου», περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

4. Την 401/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίου Δημητρίου, με την οποία εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του για την 40/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αγίου Δημητρίου».

5. Το 10/19.11.97 πρακτικό του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με το οποίο εκφράζει τη γνώμη του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 40/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αγίου Δημητρίου», που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας που με την προσθήκη παραγράφου Β στο άρθρο 3 αυτού, ως εξής:

Β. Εποχιακό Προσωπικό Ιδ. Δ. ορισμένου χρόνου.

20 θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων.

Ο αριθμός των προσλαμβανομένων και η ειδικότητα αυτών κατ' έτος θα καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π. «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αγίου Δημητρίου» για το έτος 1997 για δε τα επόμενα έτη δεν δύναται να προβλεφθεί και θα είναι ανάλογη του προσλαμβανομένου προσωπικού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 1997

Ο Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 12485 - 10767 (2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αιγάλεω.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 1832/89 και της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97.

3. Τις 398/97 και 408/97 αποφάσεις του Δημοτικού

Συμβουλίου Αιγάλεω, περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

4. Το 5/2 ΕΗΔ/30.9.97 πρακτικό του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με το οποίο εκφράζει τη γνώμη του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθμ. 398/97 και 408/97 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγάλεω, που αφορούν την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, ως εξής:

1) Δημιουργείται τμήμα στην Δ/νση Ο.Υ. με τίτλο «Ταμιακή Υπηρεσία» που διαρθρώνεται σε γραφεία όπως παρακάτω:

α) Γραφείο Διαχείρισης

β) Γραφείο Εσόδων

γ) Γραφείο Εξόδων

δ) Γραφείο Λογιστηρίου Ταμιακής Υπηρεσίας.

Για τη λειτουργία της Ταμιακής Υπηρεσίας συνιστώνται στον Ο.Ε.Υ. 2 νέες θέσεις κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού βαθμού Δ-Α, 3 θέσεις ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού βαθμού Δ-Α, 3 θέσεις ΔΕ 1 Διοικητικού βαθμού Δ-Α.

Στο προσωπικό του τμήματος αυτού θα ενταχθούν και οι θέσεις των υπηρετούντων υπαλλήλων (2 ΔΕ 15. 1 ΔΕ 14, 1 ΠΕ 14 Ελεγκτών) που μετατρέπονται σε προσωρινές και καταργούνται με την αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Προϊστάμενος του Τμήματος επιλέγεται υπάλληλος της Κατηγορίας ΠΕ 1, ΠΕ 14 Ελεγκτών, ΤΕ 17, ΔΕ 1.

Μετά την παραπάνω δημιουργία οι αλλαγές που επέρχονται στον Ο.Ε.Υ. κατ' άρθρο είναι οι παρακάτω:

Στο άρθρο 2 Δ Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών προστίθεται παράγραφος 5η «Τμήμα Ειδικής Ταμιακής Υπηρεσίας (προίσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ 1, ΠΕ 14 Ελεγκτών, ΤΕ 17 και ΔΕ 1).

α) Γραφείο Διαχείρισης

β) Γραφείο Εσόδων

γ) Γραφείο Εξόδων

δ) Γραφείο Λογιστηρίου Ταμειακής Υπηρεσίας.

Στο άρθρο 3 παρ.IV Διοικητικό προσωπικό και συγκεκριμένα:

στην περ. 1 Κατηγορία ΠΕ

Οι τριάντα θέσεις (30), κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού με βαθμούς Δ-Α αυξάνονται σε 32.

στην περ. 2β κατηγορία ΤΕ

Οι έξι (6) θέσεις, κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικών - Λογιστικών με βαθμούς Δ-Α αυξάνονται σε 9.

στην περ. 3 Κατηγορία ΔΕ:

Α) Οι ογδόντα (80) θέσεις, κλάδου ΔΕ 1 Διοικητικού με βαθμούς Δ-Α αυξάνονται σε 83.

β) Οι τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ 14 Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων με βαθμούς Δ-Α μειώνονται σε μία (1) που μετατρέπεται σε προσωρινή.

γ) Οι τέσσερις (4) θέσεις, κλάδου ΔΕ 15 Εισπρακτόρων με βαθμούς Δ-Α μειώνονται σε δύο (2) που μετατρέπονται σε προσωρινές.

Στο άρθρο 4 Γ Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα στην παρ. α1 οι οργανικές θέσεις κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού από 11 αυξάνονται σε 13.

στην παρ. α2 οι οργανικές θέσεις κλάδου ΤΕ 17 Διοικ. - Λογιστικού από 5 αυξάνονται σε 8.

στην παρ. α3 οι οργανικές θέσεις κλάδου ΔΕ 1 Διοικητικού από 21 αυξάνονται σε 23.

οι παρ. α 4-5 καταργούνται.

Προστίθεται παρ. γ προσωρινή θέση κλάδου ΔΕ 14 Ελεγκτών 1 και παρ. δ προσωρινές θέσεις κλάδου ΔΕ 15 Εισπρακτόρων 2.

Στο άρθρο 8 Δ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ προστίθεται παρ. 5 Τμήμα Ειδικής Ταμιακής Υπηρεσίας όπως παρακάτω:

Προϊστάμενος

Προίσταται, επιβλέπει και κατευθύνει τα γραφεία του Τμήματός του. Εισηγείται τα θέματα αρμοδιότητάς του στον άμεσο προϊστάμενό του, Δ/ντή Οικονομικών Υπηρεσιών.

Παραλαμβάνει από τον Δ/ντή την αλληλογραφία του τμήματός του και στη συνέχεια τη διανέμει στα οικεία γραφεία για ενέργεια.

Μεριμνά και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων αρμοδιότητάς του και την τήρηση των σχετικών διατάξεων «Περί Ταμιακής Υπηρεσίας» του Π.Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.) του Β.Δ/τος «Περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των ΟΤΑ», με τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις του.

Γραφείο Διαχείρισης

Το γραφείο αυτό υπαγόμενο και ελεγχόμενο απευθείας από τον Δ/ντή των Οικονομικών Υπηρεσιών και τον προϊστάμενο της Ταμιακής Υπηρεσίας, με τους οριζόμενους διαχειριστές, ενεργεί τις πληρωμές, με βάση τα οικεία χρηματικά εντάλματα προς τρίτους, καθώς και τις πληρωμές των αποδοχών του εν γένει προσωπικού του Δήμου και των νομικών του προσώπων.

Οι διαχειριστές αποδίδουν στον Προϊστάμενο της Ταμιακής Υπηρεσίας και στο Γραφείο Λογιστηρίου του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές, παραδίδοντας στο γραφείο αυτό τα εξοφλημένα και θεωρημένα από τον Προϊστάμενο της Ταμιακής Υπηρεσίας χρηματικά εντάλματα.

Ελέγχει κάθε μορφής έσοδα.

Φροντίζει για τη λογιστική τακτοποίηση των πραγματοποιουμένων εισπράξεων.

Εκδίδει χωριστά τα οικεία γραμμάτια παραλαβής με χρηματικό λογαριασμό «Τακτοποιητικές Εισπράξεις», σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις «Περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των ΟΤΑ».

Συντάσσει μηνιαίες ανακεφαλαιωτικές καταστάσεις εισπράξεων και συμφωνεί αυτές (κατά κωδικό αριθμό και ποσό) με το γραφείο Λογιστηρίου του τμήματος αυτού.

Συντάσσει μηνιαίες ανακεφαλαιωτικές βεβαιωτικές καταστάσεις από τα οίκοθεν εισπραχθέντα έσοδα, δηλαδή των εισπράξεων με βεβαιωτικά σημειώματα και παραδίδει αυτά μαζί με το αντίγραφο του βεβαιωτικού σημειώματος στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημοτικών Προσόδων.

Κατατάσσει το σύνολο των εισπράξεων - ημερήσια στους τηρούμενους λογαριασμούς κατά κατηγορία εσόδων.

Παραδίδει και ταξινομεί τα χρησιμοποιηθέντα τριπλότυπα εισπράξεων μετά των συνοδευτικών ημερήσιων και ανακεφαλαιωτικών καταστάσεων.

Γραφείο Εσόδων

Επιμελείται της εξέλιξης των αποστελλομένων χρηματικών καταλόγων ή τίτλων εισπρακτέων εσόδων με την κοινοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων στους οφειλέτες και τη βεβαίωση των οίκοθεν βεβαιουμένων εσόδων του Δήμου.

Ειδικότερα ελέγχει τους χρηματικούς τίτλους και εκδίδει μέσα στη νόμιμη προθεσμία τα «Αποδεικτικά παραλα-

βής εισπρακτέων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις «περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των ΟΤΑ».

Εκκαθαρίζει τις οφειλές των υπόχρεων και εκδίδει τα σχετικά σημειώματα για την είσπραξη των διαφόρων τελών και δικαιωμάτων.

Παραδίδει έγκαιρα στα εισπρακτικά όργανα αντίγραφα των χρηματικών καταλόγων για να επιμεληθούν την αντίστοιχη είσπραξη.

Ενημερώνει τους χρηματικούς τίτλους σύμφωνα με τις αποφάσεις των Επιτροπών Συμβιβασμού και Διοικητικών Δικαστηρίων.

Εκδίδει εντολές κατασχέσεων ενταλμάτων προσωπικής κράτησης και προγραμμάτων πλειστηριασμού, όταν και όποτε σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου επιβάλλεται τούτο.

Γενικά λαμβάνει κάθε μέτρο για την προστασία των συμφερόντων του Δήμου και είσπραξη όλων των νομοθετημένων εσόδων.

Γραφείο Εξόδων

Ενεργεί τον έλεγχο της πληρωμής των εκδιδομένων χρηματικών ενταλμάτων των αποδοχών των υπαλλήλων του Δήμου και των Νομικών του προσώπων, των έργων, προμηθειών και γενικά των δαπανών του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις «Περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των ΟΤΑ» και στη συνέχεια προβαίνει στην εξόφλησή τους.

Μετά τον πλήρη έλεγχο θεωρεί, υπογράφει και σφραγίζει τα εντάλματα πληρωμής και τα διαβιβάζει στο Γραφείο Διαχείρισης για την ενέργεια των πληρωμών.

Γραφείο Λογιστηρίου Ταμιακής Υπηρεσίας

Συγκεντρώνει και καταχωρεί στα οικεία λογιστικά βιβλία τις εισπράξεις και πληρωμές του Δήμου, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις «Περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των ΟΤΑ».

Καταρτίζει τις μηνιαίες, τριμηνιαίες και ετήσιες απολογιστικές καταστάσεις εισπραχθέντων χρηματικών ενταλμάτων κατά κωδικό αριθμό εξόδων προϋπολογισμού.

Καταρτίζει στο τέλος κάθε έτους τον απολογισμό των εν γένει εσόδων και εξόδων του Δήμου.

Γενικά έχει την ευθύνη και παρέχει ανά πάσα στιγμή στον Προϊστάμενο και Δ/ντή των Οικονομικών Υπηρεσιών, καθώς και στο Δήμαρχο την ακριβή εικόνα των εσόδων και εξόδων του Δήμου.

Προστίθεται στο άρθρο 3 του Ο.Ε.Υ. παράγραφο XII, ως εξής:

«Θέσεις προσωπικού ιδιωτ. δικαίου ορισμένου χρόνου»

Εκατό (100) θέσεις προσωπικού ιδιωτ. δικαίου ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών αναγκών, διαφόρων ειδικοτήτων.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αιγάλεω τόσο για το τρέχον οικονομικό έτος όσο και για τα επόμενα οικονομικά έτη στους Κ.Α.05/111.1, 05/112.2 και 15/112.2, το ύψος της οποίας δεν προκαθορίζεται.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 08/ΔΤΑ/7545 (3)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Παλλήνης.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ ΚΑΙ Δ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε με το άθρο 26 παρ. 1 του Ν. 1832/89.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 καθώς και των Π.Δ. 37α/87 και 22/90.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 12 του Ν. 2307/95.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 άρθρο 11 παρ. 8 και άρθρο 18 παρ. 12.

5. Την υπ' αριθμ. 185/97 απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Παλλήνης.

6. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρ. Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ανατ. Αττικής που διατυπώθηκε στο 40/97 πρακτικό του.

7. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου.

8. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 185/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Παλλήνης που αφορά την τροποποίηση τουΟΕΥ του Δήμου Παλλήνης ως εξής:

1. Στο άρθρο 16 δημιουργείται περίπτωση Β' με τίτλο: «ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ν. 2503/1997, άρθρο 18, παρ. 12...».

Τριάντα (30) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων.

2. Το άρθρο 21 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, τροποποιείται ως εξής:

Κάλυψη δαπάνης:

Από τις διατάξεις αυτής της απόφσης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Παλλήνης, οικονομικού έτους 1997, 55.000.000 δραχμών περίπου, για το τρέχον οικονομικό έτος και 137.000.000 δραχμών περίπου, για το καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 22 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΕΠΕΝΟΣ

Αριθ. 08/ΔΤΑ/7544 (4)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινωνικών Ξενώνα Ενηλίκων Βουλιαγμένης.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ ΚΑΙ Δ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε με το άθρο 26 παρ. 1 του Ν. 1832/89.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 καθώς και των Π.Δ. 37α/87 και 22/90.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 12 του Ν. 2307/95.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 άρθρο 11 παρ. 8 και άρθρο 18 παρ. 12.

5. Την υπ' αριθμ. 230/97 απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Βουλιαγμένης.

6. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρ. Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ανατ. Αττικής που διατυπώθηκε στο 39/97 πρακτικό του.

7. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου.

8. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 230/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βουλιαγμένης που αφορά την τροποποίηση του ΟΕΥ του Κοινωνικού Ξενώνα Ενηλίκων Βουλιαγμένης ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του ιδρύματος συγκροτούν τμήμα το οποίο αποτελείται απο τα παρακάτω γραφεία:

α. Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας.

β. Γραφείο Διοικητικού.

ΑΡΘΡΟ 2

Η οργανική σύνθεση κατά κατηγορίες και κλάδους έχει ως ακολούθως:

α. Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου.

1. Κλάδος ΠΕ1 Δ/κού με βαθμούς Δ-Α μία (1) θέση.

2. Κλάδος ΤΕ2 Κοιν. Λειτουργών με βαθμούς Δ-Α δύο (2) θέσεις.

3. Κλάδος ΤΕ8 Αδελφών Νοσοκόμων με βαθμούς Δ-Α δύο (2) θέσιες.

4. Κλάδος ΔΕ1 Δ/κού με βαθμούς Δ-Α τρεις (3) θέσεις.

5. Κλάδος ΔΕ7 Αδελφών Νοσοκόμων με βαθμούς Δ-Α δύο (2) θέσιες.

6. Κλάδος ΔΕ32 Μαγείρων με βαθμούς Δ-Α δύο (2) θέσεις.

7. Κλάδος ΥΕ Κλητήρων θυρωρών Γεν. Καθηκόντων με βαθμούς Ε-Β δύο (2) θέσεις.

8. Κλάδος ΥΕ14 Βοηθ. Προσωπικού με βαθμούς Ε-Β τέσσερις (4) θέσεις από τις οποίες δύο (2) θέσεις βοηθών Μαγείρου και δύο (2) θέσεις Τραπεζοκόμου.

9. Κλάδος ΥΕ15 Οικογενειακών Βοηθών με βαθμούς Ε-Β μία (1) θέση.

10. Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού Καθ/τας με βαθμούς Ε-Β πέντε (5) θέσεις.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

Συστήνονται τρεις (3) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 3

Η θέση του τμηματάρχη καλύπτεται από τους κατωτέρω κλάδους:

1. Μία θέση τμηματάρχη από τους κλάδους ΠΕ1, ΤΕ2 και ΔΕ1.

2. Τα γραφεία του ιδρύματος είναι λειτουργικά γραφεία και όχι αυτοτελή.

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο τρόπος πρόσληψης και τα τυπικά προσόντα προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81, του Ν. 1586/86, του Π.Δ. 37α/87, του Ν. 11735/87, του Π.Δ. 22α/90 και του Ν. 2190/94.

Επίσης από τους ίδιους νόμους προβλέπονται τα καθήκοντα, οι περιορισμοί, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές, οι υπηρεσιακές καταστάσεις, τα πειθαρχικά αδικήματα κ.λπ.

ΑΡΘΡΟ 5

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α. Ο Προϊστάμενος του τμήματος προΐσταται γενικώς των υπαλλήλων τακτικών και εκτάκτων, ρυθμίζει τη λειτουργία του ιδρύματος και κατανέμει την εργασία σύμφωνα με τις ανάγκες που υπάρχουν και γενικά έχει την αρμοδιότητα του προϊσταμένου της υπηρεσίας. Ιδιαίτερα παρακολουθεί την ενδιαφέρουσα το ίδρυμα νομοθεσία και ενημερώνει τις υπηρεσίες γι' αυτή. Συντονίζει και κατευθύνει την υπηρεσία, ενεργεί για την οργάνωση αυτής και παρέχει οδηγίες για κάθε θέμα υπηρεσιακής φύσεως και εισηγείται τη λήψη κάθε μέτρου απαραίτητου για τη καλή λειτουργία του ιδρύματος. Επιμελείται δια του αρμοδίου υπαλλήλου της διεξαγωγής της όλης γραφικής εργασίας και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, πίνακες εν γένει, τις μισθοδοτικές καταστάσεις κ.λπ. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία και χαρακτηρίζει αυτή προς τους λοιπούς υπαλλήλους σύμφωνα με την αρμοδιότητα του καθενός για την εκτέλεση της κάθε εργασίας. Παρακολουθεί τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., τηρεί τα σχετικά πρακτικά και βάσει αυτών συντάσσει σε σχέδιο τις λαμβανόμενες αποφάσεις. Τηρεί τους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων και κάνει κάθε χρόνο την υπηρεσιακή έκθεση περί της επιδόσεως αυτών. Εποπτεύει και ελέγχει γενικώς τυχόν ημερομίσθιο προσωπικό του ιδρύματος, επιμελείται της εγκαίρου καταρτίσως του προϋπολογισμού και απολογισμού του ιδρύματος και της διεξαγωγής κάθε εργασίας που αφορά στο διορισμό, μονιμοποίηση, προαγωγή και πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού γενικά. Μεριμνά για την τήρηση των αναγκαίων βιβλίων του ιδρύματος και διαχειρίζεται όλα τα ζητήματα οικονομικής φύσεως που έχουν σχέση με τη λειτουργία του ιδρύματος. Τέλος είναι υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία του ιδρύματος, την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ., την εφαρμογή του κανονισμού και του οργανισμού και δια τη διαφύλαξη και συντήρηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του ιδρύματος.

β. Οι Κοινωνικοί Λειτουργοί είναι αρμόδιοι για κάθε θέμα που ανάγεται στη παρεχόμενη προστασία των ενοίκων, στην έρευνα κάθε δυνατής λύσης που θα δώσει τη δυνατότητα στους περιθαλπομένους του ιδρύματος να ενταχθούν και πάλι στην Κοινότητα δημιουργώντας το δικό τους σπίτι και να απομακρυνθούν από το ίδρυμα. Οι Κοινωνικοί Λειτουργοί συνεργάζονται και αναπτύσσουν δημόσιες σχέσεις με τις Κρατικές Κοινωνικές Υπηρεσίες, για την εφαρμογή του προγράμματος του Κοινωνικού Ξενώνα Ενηλίκων. Επίσης οι Κοινωνικοί Λειτουργοί είναι

αρμόδιοι και διεξάγουν την αναγκαία έρευνα των ατόμων που ζητούν να γίνουν δεκτά στον Κοινωνικό Ξενώνα και εισηγούνται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. σχετικά με την ένταξη αυτών και γενικά είναι υποχρεωμένοι να διεξάγουν την κοινωνική έρευνα σε όλον τον πληθυσμό του Δήμου Βουλιαγμένης κατόπιν σχετικής εντολής του Δ.Σ. Επίσης είναι αρμόδιες για τη διαδικασία προσαρμογής των ατόμων στη ζωή του Ξενώνα ως και για την επανένταξη αυτών στο άμεσο περιβάλλον τους ή τη μεταφορά τους σε άλλα ιδρύματα. Γενικά μεριμνούν για όλα τα θέματα που αφορούν στην ομαλή και καλή λειτουργία του Ξενώνα και τη σωστή διαβίωση των ενοίκων.

γ) Οι Διοικητικοί Υπάλληλοι τηρούν το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, διεκπεραιώνουν και ταξινομούν όλα τα έγγραφα του ιδρύματος, δακτυλογραφούν τα πάσης φύσεως έγγραφα ή επιμελούνται για την πολυγράφηση αυτών. Επιμελούνται επίσης για τη διεκπεραίωση και αποστολή αυτών στις αρμόδιες αρχές. Επίσης τηρούν τα προβλεπόμενα βιβλία, εκδίδουν τα κάθε φύσεως πιστοποιητικά και βεβαιώσεις και γενικά διεξάγουν τη γραφική και λογιστική εργασία και κάθε σχετική άλλη εργασία.

δ) Η Αδελφή Νοσοκόμα παρακολουθεί τη καλή υγεία των ενοίκων, αναφέρει στον προϊστάμενο τις περιπτώσεις που παρίσταται ανάγκη επισκέψεως του ιατρού και γενικά ιατρικής περιθάλψεως. Είναι υπεύθυνη για την περιθαλπτική υπηρεσία, το διαιτολόγιο των ενοίκων και γενικά ασκεί κάθε εργασία σχετικά με την ειδικότητά της και την περίθαλψη των ενοίκων.

ε) Η Οικογενειακή Βοηθός φροντίζει για την καθαριότητα και την τάξη των δωματίων και για τη χορήγηση της τροφής στους ενοίκους που έχουν τέτοια ανάγκη καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη εργασία που θα της αναθέσει ο προϊστάμενος του ιδρύματος.

στ) Ο Βοηθός Μάγειρα μεριμνά για τη συντήρηση και διαφύλαξη των τροφίμων, παρασκευάζει το απαιτούμενο φαγητό και διατηρεί σε απόλυτη καθαριότητα τα μαγειρικά σκεύη και το μαγειρείο γενικά. Ενεργεί επίσης για την καλή διανομή του φαγητού.

Η Τραπεζοκόμος βοηθά στις παραπάνω εργασίες και είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα κουζίνας και τραπεζαρίας.

ζ) Οι καθαρίστριες ασχολούνται με την περιποίηση των ενοίκων, με την καθαριότητα του Κοινωνικού Ξενώνα Ενηλίκων και του περιβάλλοντος χώρου και με κάθε άλλη πρόσθετη εργασία που θα τους αναθέτει ο προϊστάμενος του ιδρύματος, ιδιαίτερα στην κουζίνα και την τραπεζαρία.

η) Ο Επιστάτης είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του κτιρίου του Κοινωνικού Ξενώνα καθώς και του περιβάλλοντος αυτό χώρου. Επίσης παρακολουθεί και είναι υπεύθυνος για την είσοδο και έξοδο των ενοίκων και των επισκεπτών του ιδρύματος, για το άνοιγμα και το κλείσιμο της εξωτερικής θύρας και γενικά για την ασφάλεια του ιδρύματος.

θ) Ο Μάγειρας παρασκευάζει το απαιτούμενο φαγητό, επιβλέπει για τη συντήρηση των τροφίμων και την καθαριότητα της κουζίνας και των μαγειρικών σκευών και συντάσει το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο.

ι) Η Βοηθός Νοσοκόμας φροντίζει για την καθαριότητα των φιλοξενούμενων, την τακτοποίηση των δωματίων, την αλλαγή των κλινοστρωμνών, την τήρηση της φαρμακευτικής αγωγής των φιλοξενούμενων, όταν υπάρχει ανάγκη για κάθε πρόσθετη εργασία που θα της αναθέσει ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 6

Οι ένοικοι και των δύο κατηγοριών (δωρεάν και με πληρωμή) έχουν γα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις και δεν γίνεται διάκριση μεταξύ τους. Όλοι οι ένοικοι ακολουθούν αυστηρά τον ειδικό εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος που αφορά στο ωράριο, στις απασχολήσεις, στις επισκέψεις και γενικά στη διαβίωσή τους το ίδρυμα και ο οποίος εσωτερικός κανονισμός θα εκδοθεί από το Δ.Σ. και θα τοιχοκολληθεί στο ίδρυμα, ώστε όλοι να μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτού. Ο ένοικος που παραβαίνει τον κανονισμό ή υποπίπτει σε κάποιο παράπτωμα ανακαλείται στην τάξη από τον Προϊστάμενο. Σε περίπτωση επαναλήψεως, αναφέρεται από τον Πρϊστάμενο στο Δ.Σ. με αιτιολογημένη έκθεση, το δε Δ.Σ. κατά την κρίση του μπορεί να αποφασίσει και την απομάκρυνση του ενοίκου από το ίδρυμα.

ΑΡΘΡΟ 7

Στο ίδρυμα απαγορεύεται η εισαγωγή ενοίκων που πάσχουν από χρόνια μεταδοτικά νοσήματα, από οξεία παθολογική κατάσταση κι για όσο διάστημα διαρκεί αυτή, άτομα που πάσχουν από ψυχική ασθένεια και υποβάλλονται σε φαρμακοθεραπεία, καθώς και άτομα που πάσχουν από αλκοολισμό. Για την εισαγωγή κάθε ενοίκου είναι αναγκαία η γνωμάτευση ιατρού. Σε περίπτωση ασθενείας ενός ενοίκου, μπορεί αυτός να καλέσει τον γιατρό της προτιμήσεώς του, καλείται όμως πάντοτε και ο γιατρός - συνεργάτης του ιδρύματος. Εάν η ασθένεια παραταθεί ο ασθενής ένοικος κατόπιν γνωματεύσεως του ιατρού του ιδρύματος και με απόφαση του Δ.Σ. μεταφέρεται στο σπίτι του ή και σε νοσοκομείο σύμφωνα με την επιλογή του.

ΑΡΘΡΟ 8

Τα αναγκαία προσόντα για την αποδοχή των αιτήσεων εισαγωγής στο ίδρυμα θα κρίνονται απο τριμελή επιτροπή, η οποία θα απαρτίζεται από τον αντιπρόεδρο του Δ.Σ. ένα μέλος του Δ.Σ. και ένα κοινωνικό λειτουργό του ιδρύματος. Η δωρήτρια Γ. Καρατζά θα έχει τιμητική θέση στη διοίκηση και λειτουργία του ιδρύματος, στα πλαίσια του Π.Δ. 76/1985, αναγνωριζομένης αυτής ωσαύτως επιτίμου Προέδρου αυτού, θα συμμετέχει δε στη διοίκηση του ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 165 του υπ' αριθ. 76/1985 Π.Δ/τος.

Η δωρήτρια έχει την επίβλεψη του προσωπικού του ιδρύματος το οποίο είναι υποχρεωμένο να συμπεριφέρεται προς αυτή με απόλυτο σεβασμό.

ΑΡΘΡΟ 9

Το είδος της εκάστοτε εργασίας των μελών του προσωπικού στα πλαίσια της ιδιότητάς των, το ωράριο αυτών, ο τρόπος της εκτελέσεως των καθηκόντων των θα ρυθμίζεται με εντολή του προϊσταμένου του ιδρύματος.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται

δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Κοινωνικού Ξενώνα Ενηλίκων ύψους 1.500.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 5.500.000 δρχ. περίπου, για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη θα εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό ύψους 5.500.000 δρχ. και θα βαρύνει τους Κ.Α. 211, 521 και 522.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 22 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΕΠΕΝΟΣ

Αριθ. 1642 (5)

Τροποποίηση στον Ο.Ε.Υ. ΚΑΠΗ Δήμου Αλεξ/πολης.

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ ΚΑΙ Δ/ΣΗΣ Ν. ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τη 14/97 απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΠΗ Δήμου Αλεξ/πολης η οποία επικυρώθηκε με τη 419/97 απόφαση του Δ.Σ. Αλεξ/πολης.

3. Την 8/1/19.12.97 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημ. και Κοινοτικών υπαλλήλων.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 που συμπλήρωσε το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85.

5. Το γεγονός ότι από την πράξη αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού, του ΚΑΠΗ Δήμου Αλεξ/πολης, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη 14/97 απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΠΗ Δήμου Αλεξ/πολης, η οποία επικυρώθηκε με την 419/97 απόφαση του Δ.Σ. Αλεξ/πολης με την οποία προστίθεται μία επιπλέον θέση της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ΤΕ10 Φυσιοθεραπευτών με βαθμούς Γ-Α.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ΑΓ 11851/1.11.1988 απόφασή μας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 22 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΔΑΝΙΗΛΟΥΔΗ

Αριθ. 24980 (6)

Έγκριση απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου περί τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βέλου-Νεράντζας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του αρθρ. 12 Ν.1188/81 περί κυρώσεως του κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού Ο.Τ.Α. όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από εκείνες του άρθρου 8 παρ. 5 Ν. 2307/95.

2) Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2527/97 περί προσλήψεων προσωπικού.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 12 του Ν. 2503/97.

4) Την αριθμ. 114/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέλου-Νεράντζας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας για πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για κάλυψη εποχιακών, ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών.

5) Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 και 37 του Ν. 2190/94, που διατυπώθηκε στην αριθμ. 11.6.1997 απόφαση αυτού.

6) Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 με τις οποίες προστέθηκε νέο άρθρο στο Ν. 1558/85, το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, αποφασίζουμε:

Νόμιμα λήφθηκε η αριθμ. 114/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέλου-Νεράντζας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου όπως αναλυτικά ορίζεται σ' αυτή ώστε η διάρθρωση και η διαβάθμιση των Υπηρεσιών του Δήμου να έχει ως εξής:

Τροποποιεί τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου και προσθέτει κεφάλαιο με τίτλο:

Προσωπικό ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου για κάλυψη εκτάκτων και εποχιακών αναγκών.

Δέκα τέσσερις (14) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών.

Η πρόσληψη του προσωπικού αυτού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/94 όπως ισχύει μετά της τροποποιήσεως και συμπλήρωσής του με το Ν. 2527/97 και τις σχετικές εγκυκλίους οδηγίες.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει ο ήδη υπάρχων Ο.Ε.Υ.

Από τις διατάξεις αυτής τηςα πόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βέλου - Νεράντζας από τη στιγμή κάλυψης των νέων θέσεων προσωπικού το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφασή μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 23 Δεκεμβρίου 1997

Ο Γεν. Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 24778 (7)

Εγκριση απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου περί τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Ισθμίας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12/Ν.1188/81 περί κυρώσεως του κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από εκείνες του άρθρου 8 παρ. 5 Ν.2307/95.

2) Τις διατάξεις του Ν.2190/94 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.2527/97 περί προσλήψεων προσωπικού.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 12 του Ν.2503/97.

4) Την αριθμ. 150/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ισθμίας περί τροποποίησης του οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας για πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για κάλυψη εκτάκτων και εποχιακών αναγκών της Κοινότητας.

5) Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των άρθρων 14 του Ν.1586/86 και 5 και 6 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκαν με εκείνες του άρθρου 8 παρ. 4 Ν.2307/95 που διατυπώθηκε στην αριθμ. 10.6.1997 απόφαση αυτού.

6) Τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν.2081/92 με τις οποίες προστέθηκε νέο άρθρο στο Ν.1558/85 το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, αποφασίζουμε:

Νόμιμα λήφθηκε η αρίθμ 150/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ισθμίας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας όπως αναλυτικά ορίζεται σ'αυτή ώστε η διάρθρωση και η διαβάθμιση των Υπηρεσιών του Δήμου να έχει ως εξής: Τροποποιεί τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) της Κοινότητας και προσθέτει κεφάλαιο με τίτλο.

Προσωπικό ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου για κάλυψη εκτάτων και εποχιακών αναγκών.

Δέκα (10) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών.

Η πρόσληψη του προσωπικού αυτού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2190/94 όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις του με το Ν.2527/97 και τις σχετικές εγκυκλίους οδηγίες.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει ο ήδη υπάρχων ΟΕΥ Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προυπολογισμού της Κοινότητας Ισθμίας από τη στιγμή κάλυψης των νέων θέσεων προσωπικού το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 23 Δεκεμβρίου 1997

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 ΥΡΕΤ GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ